

# คู่มือสำหรับประชาชน งานทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโล่ง  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

## การจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง

★กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

๑. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๓. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
๔. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้
๕. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือ เรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขาย ทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม
๖. การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การบริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๑๒. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๓. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๔. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
๑๕. การให้บริการตู้เพลง
๑๖. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

★ประเภทของการจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
๒. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. การจดทะเบียนเลิก

★ให้ผู้ประกอบกิจการ ยื่นคำขอประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วัน  
ใช้เอกสาร ดังนี้

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าบ้าน ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
  - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า
  - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๕. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. กรณี ประกอบพาณิชย์กิจ ขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แลกบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า
๗. กรณีเปลี่ยนแปลง หรือเลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริงมาด้วย
  - ๗.๑ กรอกราคาจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
  - ๗.๒ เขียนคำร้องชี้แจงเหตุผลการเปลี่ยนแปลง หรือเลิก ประกอบพาณิชย์กิจ
  - ๗.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร พิจารณา ออกเลขรับ
  - ๗.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนออนไลน์
  - ๗.๔ นายทะเบียนพิจารณา และลงนามใบทะเบียนพาณิชย์
  - ๗.๕ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม พร้อมจ่ายใบทะเบียน

★ รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

๑. เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
๒. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
๓. ย้ายสำนักงานใหญ่
๔. เปลี่ยนผู้จัดการ
๕. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
๖. เพิ่มหรือลดเงินทุน
๗. ย้าย เลิก หรือ เพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
๘. รายการอื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น

★ค่าธรรมเนียม:

| ที่ | รายการ                               | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----|--------------------------------------|-----------------|
| ๑   | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | ๕๐              |
| ๒   | ค่าธรรมเนียมยกเลิกทะเบียนพาณิชย์     | ๒๐              |
| ๓   | ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงรายการ        | ๒๐              |
| ๔   | ค่าธรรมเนียมขอรับใบแทน               | ๓๐              |
| ๕   | ค่าธรรมเนียมขอรับรองสำเนา            | ๓๐              |

สรุปกระบวนการดำเนินงานเสร็จภายใน ๑ วัน/ราย